



# CROCIERA TRA LE ISOLE EGADI "CENA AL TRAMONTO TRA MULINI E LE SALINE DI TRAPANI"

quota di partecipazione  
individuale

€ 299,00

Ritrovo dei Signori Partecipanti a Forlì (Punto Bus) alle ore 03.00 (l'orario di partenza potrebbe variare) e partenza per Bologna. Disbrigo delle operazioni di imbarco e partenza con il volo delle ore 05.45 per Trapani con arrivo previsto per le ore 07.15. All'arrivo all'aeroporto di Trapani, trasferimento privato al porto di Trapani. Imbarco in motonave per l'isola di Favignana, famosa perché qui si praticava la tradizionale pesca del tonno, seguendo l'antico rito della mattanza. L'isola ha un aspetto prevalentemente pianeggiante con una dorsale montuosa che raggiunge i 302 metri di altezza con il monte S. Caterina. Nel paesino di Favignana, dall'esterno si potrà ammirare il Palazzo Florio (sede del Comune) e l'antica tonnara. Visita allo "Stabilimento Florio", antico opificio della fine del 1800 dove i Florio iniziarono la lavorazione e il commercio del tonno conservato. Questa visita, propone un'emozionante quanto originale viaggio nell'antica civiltà delle tonnare che da sempre ha caratterizzato la vita delle Egadi. Ripresa la navigazione, costeggiando una serie di meravigliosi anfratti e grotte e con una sosta per il bagno avrete la possibilità di godere appieno della bellezza di quest'isola. Pranzo frugale a bordo (penne mediterranee, frutta di stagione, acqua, vino). Rotta su Levanzo. Breve visita del piccolo centro abitato di Levanzo. Sosta per il bagno nelle splendide acque di cala Minnola. Rientro al porto di Trapani e trasferimento privato alle Saline di Trapani con cena in ristorante al tramonto nella meravigliosa cornice delle Saline. Trasferimento privato all'aeroporto e alle ore 23.15 partenza del volo per Bologna. All'arrivo a Bologna proseguimento in pullman per il rientro ai luoghi di partenza.

**In caso di condizioni meteo e marine avverse allo svolgimento della navigazione, verrà garantito un programma alternativo, senza aggravio di spese.**

**la quota comprende:** Trasferimento in pullman A/R per l'aeroporto di Bologna - Volo A/R con bagaglio a mano piccolo (40x20x25 cm) incluso - Trasferimenti A/R da e per l'aeroporto di Trapani - Escursione in motobarca a Favignana/Levanzo - Pranzo frugale a bordo in corso d'escursione a Favignana/Levanzo - Tassa di sbarco alle isole Egadi - Ingresso alla Tonnara di Favignana - Cena di pesce in ristorante con bevande incluse - Accompagnatore - Assicurazione medico-sanitaria

**la quota non comprende:** Eventuali altre entrate turistiche - Gli extra di carattere personale e comunque tutto quanto non espressamente indicato alla voce "La quota comprende".

**condizioni di viaggio:** Versamento di un acconto di € 150,00 al momento della conferma da parte di Viaggi Biondini, saldo entro il 20 Maggio 2025.

**documenti:** Carta d'identità o passaporto in corso di validità per tutta la durata del viaggio, da presentare per ogni partecipante in agenzia alla conferma del viaggio.

**Eventuali intolleranze/allergie alimentari devono tassativamente essere comunicate al momento dell'iscrizione.**

IL PRESENTE PROGRAMMA POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI IN MERITO ALL'ORARIO DI PARTENZA E ALL'ORDINE/VARIAZIONE/CANCELLAZIONE DELLE VISITE E DELLE ESCURSIONI PER CAUSE NON PREVEDIBILI AL MOMENTO DELLA STESURA DELLO STESSO

B&B AGENZIA VIAGGI BIONDINI Viale dell'Appennino 617 - Forlì - 054386003  
C.F./P.iva 02674150400 info@viaggiobiondini.it www.viaggiobiondini.it

## CONDIZIONI GENERALI:

**PREMESSA, NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO:** Ai sensi del D.L. 6 settembre 2005 n.206 i pacchetti turistici che hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" risultanti dalla prefissata combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti ad offerti in vendita ad un prezzo forfetario, e di durata superiore alle 24 ore ovvero estendendosi per un periodo di tempo comprendente almeno una notte: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio che costituiscano parte significativa del "pacchetto turistico".

1) **NORMATIVA APPLICABILE** – I contratti di viaggio proposti nel presente catalogo, aventi ad oggetto pacchetti turistici di cui in premessa, si intendono regolati dal Codice Civile e dalla Legge 27 dicembre 1977 n.1084, di ratifica e di esecuzione della Convenzione Internazionale di Bruxelles del 23 aprile 1970 (CCV) nonché del D.L. 11 marzo 1975 di attuazione della direttiva n.90/314 C.E.E.

2) **PAGAMENTI** – Per i viaggi di più giorni: La prenotazione comporta il pagamento di un acconto pari alla quota indicata nel programma di viaggio/contratto e il saldo almeno 30 giorni prima della partenza o secondo diversa disposizione dell'Agencia Biondini Viaggi(indicato sul programma). Per i viaggi da un giorno, il saldo va versato alla conferma da parte dell'Agencia Biondini o secondo diversa disposizione dell'Agencia Biondini Viaggi(indicato sul programma). Per le prenotazioni effettuate nei 30 giorni precedenti la data della partenza, il prezzo dovrà essere corrisposto interamente al momento dell'iscrizione. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinare la risoluzione di diritto.

3) **PREZZI** – Il prezzo contrattuale pattuito può subire aumenti in relazione alla variazione dei tassi di cambio e dei costi di trasporto, carburante, diritti e tasse di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti o negli aeroporti o servizi analoghi. Qualora il prezzo sia superiore al 10% di quello originariamente pattuito l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle sole somme già versate a quel momento. E' escluso l'aumento del prezzo nei venti giorni antecedenti la data di partenza.

4) **VARIAZIONI** – L'organizzatore si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte i servizi e gli itinerari qualora comprovate esigenze lo rendano indispensabile. In tali casi sarà cura dell'Organizzatore fornire ai viaggiatori servizi equivalenti oppure, in caso contrario, rimborsare i servizi non forniti.

5) **CESSAZIONE DELLA PRENOTAZIONE** – Il contraente che si trova nell'impossibilità di usufruire del viaggio, può cedere ad un terzo la propria prenotazione, dandone preventiva comunicazione scritta all'agenzia entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza, eccezione fatta per le prenotazioni individuali e/o biglietteria aerea e di navigazione, dove si farà riferimento alle condizioni specifiche del fornitore dei servizi. In caso di cessione della prenotazione, cedente e cessionario, sono solidamente responsabili per il pagamento dell'intero prezzo del viaggio, nonché delle ulteriori spese derivanti dalla cessione.

6) **RECESSO** – Qualora il recesso trovi causa nella modifica di un elemento contrattuale determinante da parte dell'organizzatore, il contraente che recede dal contratto, ha il diritto di usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente senza supplemento di prezzo o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore, previa restituzione della differenza del prezzo, oppure gli è rimborsata entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso, la somma di denaro già corrisposta.

In caso di recesso del partecipante per i viaggi da più giorni per altre cause, il rimborso della somma versata viene calcolato al netto delle penali di seguito elencate:

Viaggi individuali o di gruppo di più giorni:

-10% sino a 60 giorni prima della partenza del viaggio + \*quota gestione pratica;

-30% sino a 21 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio + \*quota gestione pratica;

-100% da 20 giorni lavorativi al giorno della partenza del viaggio (salvo diversa disposizione da parte dell'Agencia Biondini, che verrà indicata nel contratto del viaggio).

\*La **quota gestione pratica include** i costi sostenuti per: biglietto teatro/spettacolo, ingressi turistici, guida, assicurazione medico sanitaria, volo aereo (in questo caso si applicherà la penale applicata dalla compagnia aerea a seconda delle regole stabilite dalla compagnia stessa). Al riguardo si consideri che di norma il biglietto aereo una volta emesso non è rimborsabile, pertanto importi biglietti inclusi diritti di agenzia non saranno rimborsati una volta emessi, indipendentemente dai giorni mancanti alla partenza. In tali casi la penale sarà del 100% sul valore dei biglietti. L'importo dei soli biglietti, potrà essere richiesto al momento della prenotazione.

**Mentre l'annullamento del viaggio da un giorno, non da diritto ad alcun rimborso.**

**Nessun rimborso è previsto per il recesso causato dalla mancanza o dalla inidoneità dei documenti personali necessari al viaggio, all'espatrio o all'ottenimento del visto d'ingresso dei Paesi che lo richiedono.**

7) **ANNULLAMENTO** – In caso di annullamento del viaggio da parte dell'Organizzatore, il contraente ha diritto ad usufruire di altro servizio di qualità equivalente o al rimborso del prezzo corrisposto, ovvero al rimborso della differenza di prezzo fra il servizio concordato e quello offerto in sostituzione. L'Organizzatore deve comunicare al contraente, almeno tre giorni prima della data prevista per la partenza, il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti indicato nel contratto. In tal caso l'organizzatore sarà tenuto al solo rimborso delle somme già percepite, ad esclusione di qualsiasi altro indennizzo. Non ha diritto ad alcun indennizzo i casi di annullamento per cause di forza maggiore, quali ad esempio: scioperi, avverse condizioni atmosferiche, calamità naturali, disordini civili e militari, pandemie, alluvioni.

8) **OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI** – I partecipanti dovranno essere muniti di passaporto individuale o di altro documento valido per tutti i paesi toccati dall'itinerario, nonché dai visti di soggiorno o di transito che fossero eventualmente richiesti. Essi inoltre dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite loro dall'Organizzazione, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative e legislative relativi al viaggio. I partecipanti saranno chiamati a rispondere dei danni che l'organizzatore dovesse subire a causa della loro inadempienza alle obbligazioni elencate.

9) **CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA** – La sistemazione alberghiera, in assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti pubbliche Autorità dei Paesi in cui il relativo servizio si riferisca è stabilita dall'Organizzatore in base a propri criteri di valutazione dei requisiti di idoneità.

10) **DOCUMENTI PER L'ESPATRIO** – Nessuna responsabilità compete all'Ufficio Organizzatore per ogni o qualsiasi danno dovesse derivare al viaggiatore per l'impossibilità di iniziare e/o proseguire il viaggio, causata dalla mancanza o dalla irregolarità di prescritti documenti personali di espatrio (come ad es. Passaporto, visto consolare, certificato sanitario, vaccinazione, ecc...).

11) **ALLERGIE/INTOLLERANZE** – Nessuna responsabilità compete all'ufficio organizzatore per ogni qualsiasi danno dovesse derivare dalla mancata comunicazione inerente ad eventuali intolleranze/allergie alimentari al momento dell'iscrizione ai viaggi.

12) **CONTESTAZIONI** – Ogni contestazione in merito ad eventuali disparità di servizi ottenuti nel corso del soggiorno rispetto a quanto pattuito, dovrà essere immediatamente formulato sul posto al fornitore del servizio contestato

(albergatore, corrispondente locali, guida, ecc...). Il consumatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, o e-mail all'organizzatore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza. Eventuale richiesta di rimborso dovrà pervenire unitamente a tutta la documentazione richiesta in loco attestante il disservizio. A viaggio avvenuto l'organizzatore non accetterà contestazioni.

13) **OBBLIGO DI ASSISTENZA** – L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al consumatore imposte dal criterio di diligenza professionale esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizioni di legge o di contratto. L'organizzatore è esonerato rispettive responsabilità art. 13 e 14, quando la mancata o inesatta esecuzione del contratto è imputabile al consumatore o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile ovvero da un caso fortuito o di forza maggiore.

14) **FORO COMPETENTE**. Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente contratto, sarà competente il Foro di Forlì.

15) **ASSICURAZIONE** – A garanzia di ogni esatto adempimento degli obblighi verso i clienti L' AGENZIA VIAGGI BIONDINI ha stipulato CON UNIPOLSAI ASSICURAZIONI. la polizza di RESPONSABILITA' CIVILE n. 1/85527/319/165864010.FONDO DI GARANZIA INSOLVENZA/FALLIMENTO POLIZZA 631/36/931094 CONSORZIO FOGAR - VITTORIA ASSICURAZIONI

**INFORMATIVA** – Ai sensi della Legge 31/12/1996 n. 675. In relazione alla legge 675/96 riguardante la "Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". La informiamo che i suoi dati sono stati inseriti nella nostra mailing list

Garantiamo che tali dati sono utilizzati esclusivamente dall'Associazione e sono trattati con la massima riservatezza. E' sua facoltà richiedere la rettifica e la cancellazione degli stessi. "Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 16 della L. 269/1998 – La legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti alla prostituzione e alla pornografia minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero". La presente pubblicazione è redatta conformemente alle disposizioni dell'art. 10 della Legge della Regione Emilia Romagna 14,06,1984 N. 31. Per tutti i viaggi organizzati da altri TOUR OPERATORS (come specificato sui singoli programmi) fanno testo le condizioni riportate dai loro cataloghi.

**ORGANIZZAZIONE TECNICA** :AGENZIA VIAGGI BIONDINI di Biondini Vanni e Bellini Norma & C. S.n.c. - Viale dell'Appennino 617 - 47121 Forlì - tel. 0543/86003. L'Agencia Viaggi Biondini opera con autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale di Forlì e Cesena n. 21166 del 10/06/1999.