

FOSSOMBRONE: LA CITTA' FELICE

IL SANTUARIO MADONNA DEL PELINGO

Biondini Viaggi

.....E ANDAR PER SAGRE: SUA MAESTA' IL TARTUFO

Domenica 25 OTTOBRE 2026

**quota di partecipazione
individuale**

€ 120,00

Ritrovo dei Signori Partecipanti a Forlì indicativamente alle ore 7.30, sistemazione in pullman e partenza per Fossombrone: la città felice. Visita della cittadina distesa fra piano e collina nel punto in cui la valle si restringe e, vista da lontano, è caratterizzata da un digradare di tetti da cui emergono i campanili delle chiese principali e le parti superiori dei maggiori palazzi nobiliari; il tutto sovrastato dalla larga quinta della Corte Alta dei Montefeltro con il suo aereo loggiato (sec. XV-XVI). Ancora più in alto dominano la Cittadella, formata al tempo delle scorrerie barbariche, e dalla sommità del colle di S.Aldebrando, i ruderi imponenti della Rocca malatestiano-feltresca con il massiccio bastione carenato incombente sulle case sottostanti. Tutta una serie di edifici storici che ricordano quando Fossombrone, superati i tempi delle lotte e rivalità del periodo comunale volte a contrastare la politica espansionistica di Fano, fu prima soggetta ai Malatesta del ramo pesarese, diventando poi uno dei centri maggiori del ducato di Urbino, fino alla sua devoluzione alla Santa Sede (1631). Proseguimento per il **Santuario Madonna del Pelingo**: un luogo di culto mariano, immerso nella natura alle falde del Monte Pietralata. La sua origine risalgono al XIV secolo, quando la famiglia Pelingo volle edificare un oratorio sacro dedicato al Santissimo Sacramento e alla Madonna. Nel 1440 il santuario fu dedicato a Santa Maria del Pelingo, grazie alla presenza di un'immagine della Vergine. Nel 1781, dopo un forte terremoto, l'edificio fu abbattuto e, durante i lavori, riemerse l'antica immagine della Vergine, attribuita a **guarigioni miracolose**. Per proteggere l'immagine e accogliere i pellegrini fu costruita una nuova cappella, il dipinto della Madonna venne restaurato ed è oggi custodito sopra l'altare maggiore, protetto da una bacheca di vetro. La chiesa è davvero molto piccola, ma trasmette una sensazione di accoglienza e serenità. Proseguimento verso Acqualagna e pranzo in ristorante.

MENU:

Gran piatto delle delizie; soffice di ricotta del pastore, noci con colatura di Casciotta di Urbino Dop Torretta di Melanzane e zucchine gratinate

Strudel di verdure con passatina di pachino e clorofilla di basilico
Tortello o mezzaluna con cremoso di parmigiano il tartufo nero uncinato di Acqualagna

Filetto di mora della Marca, il nostro maialino di una volta cotto a bassa temperatura, salsa demi glace alle erbe officinali e briciole di pepe rosa accompagnato dal suo contorno di stagione
Dessert dello chef

acqua caffè Selezione vini delle marche Verdicchio dei castelli di Jesi e quota 311 e Rosso Piceno 10 Sassi

Nel pomeriggio passeggiata nel centro di Acqualagna dove si svolge la 61° Fiera Internazionale del Tartufo Bianco di Acqualagna. a Seguire sistemazione in pullman e partenza per il viaggio di ritorno.



La quota comprende:

- Viaggio A/R in Pullman G.T.
- Visita di Fossombrone e del Santuario Madonna del Pelingo
- Pranzo in ristorante con bevande
- Accompagnatore
- Assicurazione medico-sanitaria

La quota non comprende:

- Eventuali ingressi turistici
- Gli extra personali
- Tutto quanto non menzionato alla voce "la quota comprende"

Condizioni di viaggio:

- Saldo al momento della conferma del viaggio da parte di Agenzia Biondini
- I POSTI IN BUS VERRANNO ASSEGNATI IN ORDINE DI ISCRIZIONE.
- Eventuali intolleranze/allergie alimentari devono tassativamente essere comunicate al momento dell'iscrizione.



B&B AGENZIA VIAGGI BIONDINI | Viale dell'Appennino 67, Forlì info@viaggiabiondini.it | www.viaggiabiondini.it
tel 0543 86003 | P. IVA° 02674150400

IL PRESENTE PROGRAMMA POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI IN MERITO ALL'ORARIO DI PARTENZA ALL'ORDINE/VARIAZIONE/CANCELLAZIONE DELLE VISITE E DELLE ESCURSIONI PER CAUSE NON PREVEDIBILI AL MOMENTO DELLA STESURA DELLO STESSO

CONDIZIONI GENERALI:

PREMESSA, NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO: Ai sensi del D.L. 6 settembre 2005 n.206 i pacchetti turistici che hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" risultanti dalla prefissata combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti ad offerti in vendita ad un prezzo forfetario, e di durata superiore alle 24 ore ovvero estendendosi per un periodo di tempo comprendente almeno una notte: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio che costituiscano parte significativa del "pacchetto turistico".

1) **NORMATIVA APPLICABILE** – I contratti di viaggio proposti nel presente catalogo, aventi ad oggetto pacchetti turistici di cui in premessa, si intendono regolati dal Codice Civile e dalla Legge 27 dicembre 1977 n.1084, di ratifica e di esecuzione della Convenzione Internazionale di Bruxelles del 23 aprile 1970 (CCV) nonché del D.L. 11 marzo 1995 di attuazione della direttiva n.90/314 C.E.E.

2) **PAGAMENTI** – Per i viaggi di più giorni: La prenotazione comporta il pagamento di un acconto pari alla quota indicata nel programma di viaggio/contratto e il saldo almeno 30 giorni prima della partenza o secondo diversa disposizione dell'Agenzia Biondini Viaggi(indicato sul programma). Per i viaggi da un giorno, il saldo va versato alla conferma da parte dell'Agenzia Biondini o secondo diversa disposizione dell'Agenzia Biondini Viaggi(indicato sul programma). Per le prenotazioni effettuate nei 30 giorni precedenti la data della partenza, il prezzo dovrà essere corrisposto interamente al momento dell'iscrizione. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinare la risoluzione di diritto.

3) **PREZZI** – Il prezzo contrattuale pattuito può subire aumenti in relazione alla variazione dei tassi di cambio e dei costi di trasporto, carburante, diritti e tasse di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti o negli aeroporti o servizi analoghi. Qualora il prezzo sia superiore al 10% di quello originariamente pattuito l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle sole somme già versate a quel momento. E' escluso l'aumento del prezzo nei venti giorni antecedenti la data di partenza.

4) **VARIAZIONI** – L'organizzatore si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte i servizi e gli itinerari qualora comprovate esigenze lo rendano indispensabile. In tali casi sarà cura dell'Organizzatore fornire ai viaggiatori servizi equivalenti oppure, in caso contrario, rimborsare i servizi non forniti.

5) **CESSAZIONE DELLA PRENOTAZIONE** – Il contraente che si trova nell'impossibilità di usufruire del viaggio, può cedere ad un terzo la propria prenotazione, dandone preventiva comunicazione scritta all'agenzia entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza, eccezione fatta per le prenotazioni individuali e/o biglietteria aerea e di navigazione, dove si farà riferimento alle condizioni specifiche del fornitore dei servizi. In caso di cessione della prenotazione, cedente e cessionario, sono solidamente responsabili per il pagamento dell'intero prezzo del viaggio, nonché delle ulteriori spese derivanti dalla cessione.

6) **RECESSO** – Qualora il recesso trovi causa nella modifica di un elemento contrattuale determinante da parte dell'organizzatore, il contraente che recede dal contratto, ha il diritto di usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente senza supplemento di prezzo o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore, previa restituzione della differenza del prezzo, oppure gli è rimborsata entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso, la somma di denaro già corrisposta.

In caso di recesso del **partecipante** per per i viaggi da più giorni per altre cause, il rimborso della somma versata viene calcolato al netto delle penali di seguito elencate:

Viaggi individuali o di gruppo di più giorni:

- 10% sino a 60 giorni prima della partenza del viaggio + *quota gestione pratica;
- 30% sino a 21 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio + *quota gestione pratica;
- 100% da 20 giorni lavorativi prima della partenza fino alla data del viaggio.

*La **quota gestione pratica include** i costi sostenuti per: biglietto teatro/spettacolo, ingressi turistici, guida, assicurazione medico sanitaria, volo aereo (in questo caso si applicherà la penale applicata dalla compagnia aerea a seconda delle regole stabilite dalla compagnia stessa). Al riguardo si consideri che di norma il biglietto aereo una volta emesso non è rimborsabile, pertanto importi biglietti inclusi diritti di agenzia non saranno rimborsati una volta emessi, indipendentemente dai giorni mancanti alla partenza. In tali casi la penale sarà del 100% sul valore dei biglietti. L'importo dei soli biglietti, potrà essere richiesto al momento della prenotazione.

Mentre l'annullamento del viaggio da un giorno, non dà diritto ad alcun rimborso.

Nessun rimborso è previsto per il recesso causato dalla mancanza o dalla inidoneità dei documenti personali necessari al viaggio, all'espatrio o all'ottenimento del visto d'ingresso dei Paesi che lo richiedono.

7) **ANNULLAMENTO** – In caso di annullamento del viaggio da parte dell'Organizzatore, il contraente ha diritto ad usufruire di altro servizio di qualità equivalente o al rimborso del prezzo corrisposto, ovvero al rimborso della differenza di prezzo fra il servizio concordato e quello offerto in sostituzione. L'Organizzatore deve comunicare al contraente, almeno tre giorni prima della data prevista per la partenza, il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti indicato nel contratto. In tal caso l'organizzatore sarà tenuto al solo rimborso delle somme già percepite, ad esclusione di qualsiasi altro indennizzo. Non ha diritto ad alcun indennizzo i casi di annullamento per cause di forza maggiore, quali ad esempio: scioperi, avverse condizioni atmosferiche, calamità naturali, disordini civili e militari, pandemie, alluvioni.

8) **OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI** – I partecipanti dovranno essere muniti di passaporto individuale o di altro documento valido per tutti i paesi toccati dall'itinerario, nonché dai visti di soggiorno o di transito che fossero eventualmente richiesti. Essi inoltre dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite loro dall'Organizzazione, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative e legislative relativi al viaggio. I partecipanti saranno chiamati a rispondere dei danni che l'organizzatore dovesse subire a causa della loro inadempienza alle obbligazioni elencate.

9) **CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA** – La sistemazione alberghiera, in assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti pubbliche Autorità dei Paesi in cui il relativo servizio si riferisce è stabilita dall'Organizzatore in base a propri criteri di valutazione dei requisiti di idoneità.

10) **DOCUMENTI PER L'ESPATRIO** – Nessuna responsabilità compete all'Ufficio Organizzatore per ogni o qualsiasi danno dovesse derivare al viaggiatore per l'impossibilità di iniziare e/o proseguire il viaggio, causata dalla mancanza o dalla irregolarità di prescritti documenti personali di espatrio (come ad es. Passaporto, visto consolare, certificato sanitario, vaccinazione, ecc...).

11) **ALLERGIE/INTOLLERANZE** – Nessuna responsabilità compete all'ufficio organizzatore per ogni/qualsiasi danno dovesse derivare dalla mancata comunicazione inerente ad eventuali intolleranze/allergie alimentari al momento dell'iscrizione ai viaggi.

12) **CONTESTAZIONI** – Ogni contestazione in merito ad eventuali disparità di servizi ottenuti nel corso del soggiorno rispetto a quanto pattuito, dovrà essere immediatamente formulato sul posto al fornitore del servizio contestato

(albergatore, corrispondente locali, guida, ecc...). Il consumatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, o e-mail all'organizzatore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza. Eventuale richiesta di rimborso dovrà pervenire unitamente a tutta la documentazione richiesta in loco attestante il disservizio. A viaggio avvenuto l'organizzatore non accetterà contestazioni.

13) **OBBLIGO DI ASSISTENZA** – L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al consumatore imposte dal criterio di diligenza professionale esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizioni di legge o di contratto. L'organizzatore è esonerato rispettive responsabilità art. 13 e 14, quando la mancata o inesatta esecuzione del contratto è imputabile al consumatore o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile ovvero da un caso fortuito o di forza maggiore.

14) **FORO COMPETENTE**. Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente contratto, sarà competente il Foro di Forlì.

15) **ASSICURAZIONE** – A garanzia di ogni esatto adempimento degli obblighi verso i clienti L' AGENZIA VIAGGI BIONDINI ha stipulato CON UNIPOLSAI ASSICURAZIONI. la polizza di RESPONSABILITA' CIVILE n. 1/85527/319/165864010.FONDO DI GARANZIA INSOLVENZA/FALLIMENTO POLIZZA 631/36/931094 CONSORZIO FOGAR - VITTORIA ASSICURAZIONI

INFORMATIVA – Ai sensi della Legge 31/12/1996 n. 675. In relazione alla legge 675/96 riguardante la "Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". La informiamo che i suoi dati sono stati inseriti nella nostra mailing list

Garantiamo che tali dati sono utilizzati esclusivamente dall'Associazione e sono trattati con la massima riservatezza. E' sua facoltà richiedere la rettifica e la cancellazione degli stessi.

"Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 16 della L. 269/1998 – La legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti alla prostituzione e alla pornografia minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero". La presente pubblicazione è redatta conformemente alle disposizioni dell'art. 10 della Legge della Regione Emilia Romagna 14.06.1984 N. 31. Per tutti i viaggi organizzati da altri TOUR OPERATORS (come specificato sui singoli programmi) fanno testo le condizioni riportate dai loro cataloghi.

ORGANIZZAZIONE TECNICA : AGENZIA VIAGGI BIONDINI di Biondini Vanni e Bellini Norma & C. s.n.c. - Viale dell'Appennino 617 - 47121 Forlì - tel. 0543/86003. L'Agenzia Viaggi Biondini opera con autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale di Forlì e Cesena n. 21166 del 10/06/1999.